



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

DADOS DO RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO

Órgão: Câmara Municipal de Icapuí - CE	
Sector Requisitante: Setor de Compras	
Responsável pela Demanda: Ana Naiara de Lima Nogueira	Matrícula: 1200541
E-mail: setorcomprasicapui1@gmail.com	Telefone: (88) 81-57

01 - DETALHAMENTO DO OBJETO

Contratação de serviços de Licença e uso de módulo de Contabilidade, Licitação, Patrimônio, Almoxarifado, Frota, Folha de Pagamento e Portal da Transparência em atendimento a Lei de Acesso a Informação junto a Câmara Municipal de Icapuí.

Classificação dos Serviços:

- Comum
 Específico

Quanto ao Objeto

- Serviço não continuado
 Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra
 Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra
 Material de Consumo
 Material Permanente/Equipamento

02 - FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA

- Pregão
Para a hipótese de pregão, assinalar: sistema de registro de preços/ata de registro de preços:
 SIM
 NÃO
 Concorrência
 Diálogo Competitivo
 Concurso
 Leilão
 Inexigibilidade
 Dispensa
 Adesão à ata de registro de preços de outro(s) Órgão(s)
Determinar órgão:
 Outro

03 - ITEM PREVISTO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL



(X) Sim, determinar qual Item: 28 (Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC)

() Não previsto, precisa incluir. Justificativa:

04 - VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA DEMANDA

(X) Não

() Sim, DFD nº xxx/20xx, Objeto: Justificativa:

05 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TERCEIRIZADO

A contratação de serviços de Licença e uso de módulos de Contabilidade, Licitação, Patrimônio, Almoxarifado, Frota, Folha de Pagamento e Portal da Transparência é essencial para a Câmara Municipal de Icapuí, pois visa garantir a modernização e eficiência administrativa, atendendo às exigências da Lei de Acesso à Informação. Esses módulos integrados proporcionarão maior controle, transparência e otimização dos processos internos, facilitando a gestão dos recursos públicos e assegurando que a informação seja acessível e clara.

06 - QUANTIDADE DE SERVIÇO A SER CONTRATADA

Item	Especificação	Unid.	Quant.
1	Licença de uso de Sistema Informatizado de Contabilidade.	Mês	12
2	Licença de uso de Sistema Informatizado de Licitação.	Mês	12
3	Licença de uso de Sistema Informatizado de Portal da Transparência em atendimento a Lei de Acesso à informação 12.527/2011 e 131/2009.	Mês	12
4	Licença de uso de Sistema Informatizado de Patrimônio.	Mês	12
5	Licença de uso de Sistema Informatizado de Almoxarifado.	Mês	12
6	Licença de uso de Sistema Informatizado de Folha de Pagamento - Recursos Humanos.	Mês	12
7	Licença de uso de Sistema Informatizado de Frota.	Mês	12

07 - PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

01/07/2024

08 - GRAU DE PRIORIDADE

(X) Alta

() Média

() Baixa

09- MEMBROS DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO E CONTROLE

Paulo José Emídio de Oliveira
Paulo José Emídio de Oliveira
Agente de Contratação
Matrícula nº 1200410

Júlio Sérgio da Silva
Júlio Sérgio da Silva
Gestor de Contratos
Matrícula nº 1200576

Joseliane Rayane Paulino
Joseliane Rayane Paulino
Fiscal de Contratos
Matrícula nº 1200519



10 - RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTOS

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Resolução nº 001/2024.

Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo queira encaminhá-lo para autoridade competente.

Icapuí - CE., 16 de maio de 2024

Ana Naiara de Lima Nogueira
Ana Naiara de Lima Nogueira
Diretora de Compras, Almoxarifado e Serviços
Matrícula nº 1200541

11 - CIÊNCIA DA AUTORIDADE RESPONSÁVEL

Ciente e de acordo.

Encaminhe-se ao Setor de Compras, para prosseguimento.

Data de recebimento da requisição autorizada:

Icapuí - CE., 16 de maio de 2024

Luíza de Freitas Costa
Luíza de Freitas Costa
Diretora de Planejamento
Matrícula nº 1200548