



ICAPUÍ
PODER LEGISLATIVO



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de solução tecnológica integrada, em regime de software como serviço (SaaS), para modernização da gestão legislativa e administrativa da Câmara Municipal de Icapuí, incluindo os serviços de implantação, parametrização, migração de dados (quando aplicável), capacitação de usuários e suporte técnico contínuo.

LOTE ÚNICO					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Média Unitária	Média Total
1	Módulo de Gestão de Comissões e Processo Legislativo.	12	Mês	R\$ 823,33	R\$ 9.879,96
2	Módulo de Assinatura Eletrônica contemplando os níveis simples, avançado e qualificado, conforme a Lei nº 14.063/2020.	12	Mês	R\$ 803,33	R\$ 9.639,96
3	Módulo de Portal Institucional e da Transparência.	12	Mês	R\$ 3.773,33	R\$ 45.279,96
4	Módulo de Atendimento ao Cidadão.	12	Mês	R\$ 436,67	R\$ 5.240,04
5	Módulo de Gestão de E-mail Institucional.	12	Mês	R\$ 573,33	R\$ 6.879,96
6	Sistema web e aplicativo móvel voltados ao suporte institucional da Procuradoria da Mulher.	12	Mês	R\$ 1.223,33	R\$ 14.679,96
7	Serviços Acessórios Essenciais, compreendendo implantação, migração de dados, capacitação de usuários e suporte técnico especializado.	01	Serviço	R\$ 11.716,67	R\$ 11.716,67
Média Total					R\$ 103.316,51

1.2. O serviço do objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Documento de Formalização de Demanda.

1.3. O valor estimado total da contratação é de **R\$ 103.316,51 (cento e três mil, trezentos e dezesseis reais e cinquenta e um centavos)**, conforme discriminado na tabela acima.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação é fundamentada na necessidade de superar a obsolescência dos meios tecnológicos e processuais da Câmara Municipal, que geram morosidade, riscos de conformidade legal (LAI, LGPD), baixa transparência e ineficiência operacional. A justificativa completa e o alinhamento com o Plano de Contratações Anual (PCA) encontram-se detalhados no Estudo Técnico Preliminar (ETP), documento que é parte indissociável deste Termo.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

2.2.1. ID PCA no PNCP: 35050442000127-0-000001/2026

2.2.2. Data de publicação no PNCP: 13/05/2025

2.2.3. ID do item no PCA: 18 e 19.

2.2.4. Classe/Grupo: Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC.

3. DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO

3.1. Pregão Eletrônico, do Tipo Menor Preço Global por Lote.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. A solução proposta consiste na contratação de solução tecnológica integrada, em regime de software como serviço (SaaS), para modernização da gestão legislativa e administrativa da Câmara



Municipal de Icapuí, de acordo com as exigências constantes nas especificações dos serviços que o órgão almeja.

4.2. A empresa contratada deverá atuar de forma preventiva e corretiva, oferecendo suporte técnico e orientações sobre o uso da plataforma e seus módulos, evitando inconsistências operacionais e garantindo a continuidade dos serviços.

4.3. A solução atende de forma integrada aos aspectos administrativos, legislativos e de tecnologia da informação necessários ao pleno cumprimento das funções institucionais da Câmara, garantindo que os serviços sejam prestados de modo eficiente, transparente e em consonância com as normas de controle externo, incluindo implantação, parametrização, migração de dados (quando aplicável), capacitação de usuários e suporte técnico contínuo.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. A empresa contratada deverá atender aos requisitos estabelecidos neste Termo de Referência, garantindo o cumprimento das especificações e das normativas aplicáveis.

5.2. Pretende-se licitar o objeto descrito no Termo de Referência pelo critério de **Menor Preço Global por Lote**.

5.3. REQUISITOS TÉCNICOS GERAIS DA PLATAFORMA:

5.3.1. **Arquitetura e Acesso:** solução 100% em nuvem (SaaS), acessível por navegadores web modernos e por aplicativos móveis nativos (iOS e Android).

5.3.2. **Segurança da Informação:** conformidade integral com a LGPD; uso de criptografia de ponta a ponta; obrigatoriedade de autenticação multifator (MFA); e manutenção de logs de auditoria detalhados e invioláveis para todas as transações.

5.3.3. **Disponibilidade:** a contratada deverá garantir um Acordo de Nível de Serviço (SLA) com disponibilidade mínima de 99,5% ao mês.

5.4. Requisitos Funcionais Detalhados por Módulo:

5.4.1. (MÓDULO ESTRUTURANTE) GESTÃO DE COMISSÕES E PROCESSO LEGISLATIVO

5.4.1.1. **Criação e gestão de comissões:** ferramenta para criar e administrar comissões (permanentes, temporárias, especiais), com edição de suas informações e regimentos.

5.4.1.2. **Controle de membros e mandatos:** gestão de membros com atribuição de cargos e definição precisa do período de atuação, mantendo histórico completo.

5.4.1.3. **Agendamento de reuniões e controle de quórum:** funcionalidade para agendar reuniões (presenciais, virtuais ou híbridas), com registro de presença e cálculo automático e instantâneo de quórum.

5.4.1.4. **Gestão de pautas e deliberações:** ferramenta para adicionar, ordenar e gerenciar itens da pauta, incluindo associação de proposições e registro de pareceres e decisões.

5.4.1.5. **Sistema de votação eletrônica:** módulo integrado para criar e gerenciar sessões de votação (nominal e secreta), com apuração em tempo real e geração de relatórios.

5.4.1.6. **Gestão de proposições:** sistema completo para cadastrar proposições, distribuir para comissões e relatores, e exibir uma linha do tempo visual detalhada de toda a tramitação.

5.4.2. ASSINATURA ELETRÔNICA

5.4.2.1. **Plataforma nativa (simples, avançada e qualificada):** prover, de forma nativa, os três níveis de assinatura eletrônica (Lei nº 14.063/2020), garantindo validade jurídica dos atos.

5.4.2.2. **Trilha de auditoria inviolável:** geração e armazenamento de trilha de auditoria completa e segura para cada documento assinado.

5.4.2.3. **Fluxos de trabalho:** funcionalidade de assinatura integrada aos fluxos da plataforma, permitindo configuração de ordens de assinatura (série, paralelo ou misto).

5.4.3. PORTAL INSTITUCIONAL E DA TRANSPARÊNCIA

5.4.3.1. **CMS com autonomia na publicação:** editor de conteúdo intuitivo (WYSIWYG) que permita aos servidores autorizados criar, editar e publicar conteúdo de forma autônoma.



5.4.3.2. **Acessibilidade (WCAG) e Responsividade:** portal 100% aderente às diretrizes de acessibilidade e adaptável a qualquer tela.

5.4.3.3. **Integração com Matriz Atricon e PNTP:** ferramentas para publicar dados de forma estruturada, atendendo às exigências dos órgãos de controle.

5.4.4. ATENDIMENTO AO CIDADÃO

5.4.4.1. **Módulos de e-SIC (LAI) e Ouvidoria:** módulos integrados para o cidadão registrar e acompanhar pedidos e manifestações.

5.4.4.2. **Gestão estruturada e auditável:** workflow interno para recebimento, encaminhamento, resposta e geração de relatórios, garantindo rastreabilidade.

5.4.5. GESTÃO DE E-MAIL INSTITUCIONAL

5.4.5.1. **Domínio próprio e painel de administração:** fornecimento e gestão de contas profissionais (@icapui.ce.leg.br), com painel de controle para o administrador de TI.

5.4.5.2. **Segurança avançada (AntiSpam, antivírus, 2FA):** ferramentas robustas de segurança e conformidade com a LGPD.

5.4.6. PROCURADORIA ESPECIAL DA MULHER

5.4.6.1. Especificações Técnicas Mínimas - a solução (plataforma web e aplicativo móvel) deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos funcionais e não funcionais:

5.4.6.2. Cadastro e Gerenciamento

5.4.6.2.1. Módulo para cadastro seguro de Procuradoras, equipe de apoio técnico/administrativo e contatos institucionais, com campos personalizáveis.

5.4.6.2.2. Módulo para cadastro de redes de apoio (entidades parceiras, órgãos de segurança etc.).

5.4.6.2.3. Módulo para cadastro de usuárias atendidas, assegurando a opção de anonimato e sigilo dos dados.

5.4.6.3. Atendimento e Comunicação

5.4.6.3.1. Disponibilização integral das funcionalidades via plataforma web e aplicativo móvel (iOS e Android).

5.4.6.3.2. Módulo de atendimento por videoconferência nativo, com qualidade mínima de vídeo HD (720p) e áudio estável, sem necessidade de instalação de plug-ins de terceiros.

5.4.6.3.3. Módulo de atendimento via chat em tempo real.

5.4.6.3.4. Sistema de agendamento de atendimentos (presenciais ou virtuais) com a equipe da Procuradoria, com envio de lembretes automáticos (via app ou e-mail).

5.4.6.4. Registro e Monitoramento

5.4.6.4.1. Módulo para registro de manifestações e denúncias, com garantia de anonimato da denunciante.

5.4.6.4.2. Formulário de denúncia com campos para descrição detalhada, data/hora e localização (com opção de anexar mídias).

5.4.6.4.3. Dashboard com mapa georreferenciado, permitindo visualização da incidência de casos (a solução deve prover integração com API de mapas, como Google Maps ou OpenStreetMap, sem custo adicional para a contratante).

5.4.6.5. Recursos Interativos e de Segurança da Vítima

5.4.6.5.1. Ferramenta para criação de quizzes sobre direitos da mulher, com estatísticas de engajamento.

5.4.6.5.2. Funcionalidade de "Botão do Pânico" no aplicativo móvel, enviando notificação imediata (push, SMS ou e-mail) para contatos ou autoridades cadastradas pela Procuradoria.

5.4.6.5.3. Biblioteca para gravação e armazenamento de áudios (ex: depoimentos, com consentimento).

5.4.6.5.4. Galeria para armazenamento de fotos e vídeos, com capacidade mínima de 10 GB dedicada à contratante.

5.4.6.6. Informação e Transparência



5.4.6.6.1. Módulo de “Biblioteca Virtual” com acesso a banco de dados de legislação atualizada (ex.: Lei Maria da Penha).

5.4.6.6.2. Seção de Perguntas Frequentes (FAQ).

5.4.6.6.3. Módulo de Notícias.

5.4.6.6.4. A contratada deverá realizar atualização semanal dos conteúdos informativos (legislação e notícias), conforme diretrizes da contratante.

5.4.6.7. Requisitos Não Funcionais (Tecnologia e Segurança)

5.4.6.7.1. Interface responsiva (adaptável a desktops, tablets e smartphones) e intuitiva.

5.4.6.7.2. Aderência às normas de acessibilidade digital (Padrão WCAG 2.1 — Nível AA).

5.4.6.7.3. Garantia de disponibilidade mínima de 99,5% da plataforma, medida mensalmente.

5.4.6.7.4. Plano de contingência e recuperação de desastres (Disaster Recovery).

5.4.6.7.5. Segurança (LGPD): aderência total à Lei nº 13.709/2018; todos os dados em repouso e em trânsito devem ser criptografados (mínimo AES-256).

5.4.7. SERVIÇOS ACESSÓRIOS INDISPENSÁVEIS

5.4.7.1. **Implantação completa e parametrização:** configuração inicial da plataforma conforme o Regimento Interno da Câmara.

5.4.7.2. **Migração de dados históricos (quando aplicável):** análise e execução da migração de dados de sistemas legados.

5.4.7.3. **Capacitação para todos os perfis de usuários:** programa de treinamento para parlamentares, servidores e administradores.

5.4.7.4. **Suprimento técnico contínuo com SLA:** serviço de suporte técnico ágil e eficiente, formalizado por Acordo de Nível de Serviço.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A execução do objeto ocorrerá nas seguintes fases:

6.1.1. **Fase 1 - Implantação:** Compreende a apresentação do plano de trabalho, a parametrização da plataforma, a migração dos dados (se houver) e a realização da capacitação. Prazo máximo: 60 (sessenta) dias corridos após a assinatura do contrato.

6.1.2. **Fase 2 - Operação Assistida:** Período de 30 (trinta) dias subsequente à implantação, com suporte intensivo para garantir a estabilização da solução.

6.1.3. **Fase 3 - Operação Contínua:** Prestação dos serviços de licença de uso (SaaS) e suporte técnico regular pelo restante do prazo contratual.

6.2. PROVA DE CONCEITO (PoC) - EXAUSTIVA, DETALHADA E ELIMINATÓRIA:

6.2.1. A licitante classificada em primeiro lugar será convocada para realizar uma Prova de Conceito (PoC) para demonstrar a aderência e a maturidade de sua solução. A PoC será acompanhada pela equipe técnica da Contratante e terá caráter eliminatório.

6.2.2. A PoC consistirá na execução, pela licitante, de um roteiro de testes que demonstre, de forma prática e inequívoca, a capacidade da plataforma de executar as funcionalidades essenciais de cada módulo.

6.2.3. Durante a demonstração, deverão ser atendidos os seguintes requisitos mínimos:

6.2.3.1. MÓDULO 1 - GESTÃO DE COMISSÕES E PROCESSO LEGISLATIVO

6.2.3.1.1. **Cenário de teste:** Simular um ciclo legislativo completo, desde a criação de uma comissão até a deliberação sobre um projeto de lei.

6.2.3.1.2. Tarefas a serem executadas:

6.2.3.1.2.1. Criar e configurar uma “Comissão de Finanças e Orçamento” do tipo permanente, definindo sua sigla e composição.

6.2.3.1.2.2. Cadastrar 3 (três) parlamentares fictícios como membros, atribuindo os cargos de Presidente, Vice-Presidente e Membro, com mandato de 1 ano para eles.

6.2.3.1.2.3. Agendar uma reunião ordinária para a comissão, em modalidade híbrida, gerando o link de acesso virtual.



6.2.3.1.2.4. Iniciar a reunião simulada e registrar a presença de 2 dos 3 membros (um presencial e um virtual), demonstrando que o sistema calcula e exibe corretamente o quórum para deliberação.

6.2.3.1.2.5. Protocolar um novo “Projeto de Lei Orçamentária”, com numeração automática, e distribuí-lo para a pauta da reunião em andamento.

6.2.3.1.2.6. Designar um dos membros presentes como relator do projeto e registrar um parecer favorável.

6.2.3.1.2.7. Abrir o painel de votação, realizar votação nominal do parecer, registrar os votos e exibir o placar final em tempo real.

6.2.3.1.2.8. Ao final da reunião, gerar automaticamente a ata contendo a pauta, os presentes, as deliberações e o resultado da votação.

6.2.3.2. MÓDULO 2 - ASSINATURA ELETRÔNICA

6.2.3.2.1. **Cenário de teste:** Validar a segurança, o fluxo e a validade jurídica das assinaturas da ata gerada no módulo anterior.

6.2.3.2.2. Tarefas a serem executadas:

6.2.3.2.2.1. Configurar um fluxo de assinatura em série para a ata, onde o Presidente da comissão assina primeiro, seguido pelo relator.

6.2.3.2.2.2. Exibir o recebimento das notificações por e-mail encaminhadas pela plataforma aos signatários.

6.2.3.2.2.3. Realizar as assinaturas na ordem definida (simples ou avançada, para fins de teste).

6.2.3.2.2.4. Apresentar a trilha de auditoria do documento finalizado, contendo, de forma clara e inviolável, os dados dos signatários, data, hora e endereço IP de cada assinatura.

6.2.3.3. MÓDULO 3 - PORTAL INSTITUCIONAL, PORTAL DA TRANSPARÊNCIA E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

6.2.3.3.1. **Cenário de teste:** Avaliar a gestão de conteúdo do portal e a interface de atendimento ao cidadão.

6.2.3.3.2. Tarefas a serem executadas:

6.2.3.3.2.1. Acessar a área administrativa (CMS) e publicar uma notícia sobre a aprovação do projeto, incluindo texto formatado, imagem e link para a íntegra do projeto.

6.2.3.3.2.2. Demonstrar que a notícia publicada é exibida corretamente tanto em monitor de desktop quanto em tela simulada de smartphone.

6.2.3.3.2.3. Registrar, pela área pública do portal, um pedido de informação via e-SIC solicitando cópia do parecer aprovado na reunião.

6.2.3.3.2.4. Acessar o painel de gestão do e-SIC, receber o novo pedido, atribuí-lo a um setor responsável, anexar o documento solicitado e registrar a resposta final ao cidadão.

6.2.3.4. MÓDULO 4 - GESTÃO DE E-MAIL INSTITUCIONAL

6.2.3.4.1. **Cenário de teste:** Verificar as capacidades de administração e segurança do serviço de e-mail.

6.2.3.4.2. Tarefas a serem executadas:

6.2.3.4.2.1. Fazer login no painel de administração do serviço de e-mail.

6.2.3.4.2.2. Criar uma nova conta de e-mail para um servidor fictício, definir senha inicial e configurar a exigência de troca no primeiro acesso.

6.2.3.4.2.3. Demonstrar a habilitação da autenticação multifator (MFA/2FA) como obrigatória para a conta recém-criada.

6.2.3.5. Critério de Avaliação

6.2.3.5.1. A licitante será considerada aprovada na Prova de Conceito somente se executar com sucesso todas as tarefas listadas em todos os módulos.

6.2.3.5.2. A falha ou incapacidade de demonstrar qualquer uma das funcionalidades essenciais resultará na reprovação e desclassificação imediata da licitante, sendo convocada a próxima colocada para realização dos testes.

6.2.3.6. MÓDULO 5 - PROCURADORIA ESPECIAL DA MULHER



6.2.3.6.1. **Cenário de teste:** Simular o fluxo completo de atendimento e segurança à vítima, desde a denúncia anônima via aplicativo até a gestão do caso pela Procuradoria.

6.2.3.6.2. **Tarefas a serem executadas:**

6.2.3.6.2.1. Realizar o cadastro de uma denúncia anônima via aplicativo móvel, anexando uma mídia (foto ou áudio) e utilizando a geolocalização automática.

6.2.3.6.2.2. Acessar o painel administrativo da Procuradoria, visualizar a denúncia no mapa georreferenciado e registrar o primeiro atendimento, mantendo o sigilo dos dados.

6.2.3.6.2.3. Demonstrar a funcionalidade do "Botão do Pânico" no aplicativo, comprovando o envio imediato de notificação (SMS/Push) para um contato de emergência previamente cadastrado na simulação.

6.2.3.7. **Critério de Avaliação**

6.2.3.7.1. A licitante será considerada aprovada na Prova de Conceito somente se executar com sucesso todas as tarefas listadas em todos os módulos.

6.2.3.7.2. A falha ou incapacidade de demonstrar qualquer uma das funcionalidades essenciais resultará na reprovação e desclassificação imediata da licitante, sendo convocada a próxima colocada para realização dos testes

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um Gestor do Contrato e por Fiscais (Técnico e Administrativo), formalmente designados por portaria, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

7.2. Ao Fiscal Técnico competirá avaliar a qualidade da solução, o cumprimento dos requisitos técnicos e dos SLAs, bem como atestar a execução dos serviços.

7.3. Ao Fiscal Administrativo competirá verificar o cumprimento das obrigações contratuais, a regularidade fiscal e trabalhista da contratada e os aspectos administrativos da contratação.

7.4. Ao Gestor do Contrato competirá coordenar as atividades dos fiscais e atuar como interface principal com a contratada para questões estratégicas e de gestão.

8. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado em conformidade com as seguintes regras:

8.1.1. **Serviços de Implantação e Capacitação:** o valor correspondente a estes serviços será pago em parcela única, após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo pelo fiscal técnico.

8.1.2. **Serviço de Licença de Uso (SaaS) e Suporte Técnico:** o valor será pago mensalmente, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal.

8.2. Nenhum pagamento isentará a contratada de suas responsabilidades e garantias.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA 'H', DA LEI Nº 14.133/2021)

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Pregão Eletrônico, com fundamento na hipótese do art. 28 da Lei nº 14.133/2021, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço Global.

9.2. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

9.3. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

9.4. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

9.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções



impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.6. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.7. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.8. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

9.9. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio da verificação das Certidões Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais, Estaduais e Municipais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

9.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.11. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.12. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.13. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

9.13.1. Habilidade Jurídica:

9.13.1.1. Cédula de identidade do responsável legal e/ou dos sócios.

9.13.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social com todos os aditivos ou sua respectiva consolidação em vigor, devidamente registrados no órgão competente, e no caso de sociedades por ações, acompanhado da ata da assembleia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

9.13.2. Habilidade Fiscal, Social e Trabalhista:

9.13.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

9.13.2.2. Prova de inscrição no cadastro do contribuinte municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante.

9.13.2.3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante.

9.13.2.4. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação – CRS.

9.13.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

9.13.3. Qualificação Econômico-Financeira:

9.13.3.1. Balanço Patrimonial e Demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, devidamente assinado pelo seu representante legal e por profissional contábil registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

9.13.3.1.1. As empresas criadas no exercício financeiro da dispensa deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.



9.13.3.1.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.13.3.2. Demonstrativo de Índices Financeiros, extraídos dos balanços apresentados, para fins de análise das condições financeiras da licitante. Os índices mínimos serão os seguintes, apresentados em números inteiros e de até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, com arredondamento:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,00$$

9.13.3.2.1. A licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui capital mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

9.13.3.3. Declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos acima.

9.13.3.4. Certidão Negativa de Falência e Concordata.

9.13.4. Qualificação Técnica:

9.13.4.1. Comprovação de aptidão para a execução de serviços similares de complexidade Comprovação de aptidão para a execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado que configure a licitante como contratada, comprovando a execução de serviços compatíveis.

9.13.4.2. Os atestados deverão referir-se aos bens/serviços fornecidos no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

9.13.4.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram fornecidos os bens, desde que solicitado no certame pela Pregoeira.

9.13.5. Exige-se ainda:

9.13.5.1. Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.

9.13.5.2. Declaro sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

9.13.5.3. Declaro para fins do disposto na Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que **não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno**, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

9.13.5.4. Declaro que a proposta apresentada para essa licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa nº 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.

9.13.5.5. Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.



9.13.5.6. Declaro que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.

9.13.5.7. Declaro que as propostas econômicas apresentadas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.13.5.8. Declaro que no ano-calendário de realização da presente licitação, não celebrei contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1. Encaminhar formalmente as demandas de serviços, de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;
- 10.2. Receber o objeto prestado pela CONTRATADA que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;
- 10.3. Supervisionar a execução do objeto do Contrato, exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;
- 10.4. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- 10.5. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à CONTRATADA, dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;
- 10.6. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços;
- 10.7. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;
- 10.8. Disponibilizar para a equipe técnica da CONTRATADA os recursos necessários para cumprimento do objeto do Contrato;
- 10.9. Assistir a equipe técnica da CONTRATADA na indicação dos locais de execução dos serviços, como forma de prevenir a ocorrência de danos de qualquer natureza;
- 10.10. Registrar as ocorrências que estejam em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, solicitando a CONTRATADA a pronta regularização;
- 10.11. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução dos serviços;
- 10.12. Proceder com a avaliação dos serviços e ateste das respectivas faturas decorrentes;
- 10.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de fato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 11.1. Manter a plataforma segura, atualizada e disponível, conforme SLA estabelecido.
- 11.2. Prestar o suporte técnico nos moldes contratados.
- 11.3. Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação.
- 11.4. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
 - 11.4.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do contrato;
- 11.5. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do contrato, inerentes à execução do objeto contratual;



- 11.6. Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;
- 11.7. Tomar todas as providências necessárias à fiel execução dos serviços objeto do Contrato;
- 11.8. Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;
- 11.9. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;
- 11.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no aviso de dispensa eletrônica de licitação;
- 11.11. Providenciar que seus contratados portem documento de identificação quando da execução do objeto à CONTRATANTE;
- 11.12. Promover a execução dos serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;
- 11.13. Ceder os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais sobre os diversos artefatos e produtos produzidos ao longo do contrato, incluindo relatórios e documentação técnica à Administração;
- 11.14. Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, julgados necessários à boa gestão do contrato;
- 11.15. Cumprir com os prazos, disposições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência;
- 11.16. Repassar aos fiscais do Contrato, em tempo hábil, quaisquer justificativas de situações específicas que envolvam impedimento do cumprimento dos termos do Contrato, por razões alheias ao controle da CONTRATADA;
- 11.17. Comunicar a contratante quaisquer ocorrências que impeçam, mesmo que temporariamente, a execução dos serviços;
- 11.18. Manter identificados todos os materiais e equipamentos de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE;
- 11.19. Apresentar a CONTRATANTE, sempre que exigido pela equipe de fiscalização do contrato, relatórios e outros documentos inerentes à execução dos serviços;
- 11.20. Manter sigilo de todos os dados ou informações da CONTRATANTE obtidas em função da execução dos serviços;
- 11.21. Submeter seus empregados, durante o tempo de permanência nas dependências da CONTRATANTE, aos regulamentos de segurança e disciplina por este instituído, mantendo-os devidamente identificados;
- 11.22. Orientar-se pelo sigilo do teor de todos os documentos produzidos e abster-se de transferir responsabilidade a outrem;
- 11.23. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- 11.24. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto ou em conexão com ele, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros;
- 11.25. Abster-se de remanejar ou desativar equipamentos ou recursos sem prévia autorização da CONTRATANTE;



- 11.26. Fornecer à sua equipe técnica todos os materiais necessários para a prestação dos serviços;
- 11.27. Responder por quaisquer acidentes de que possam sofrer os seus empregados, quando em serviço nas dependências da CONTRATANTE;
- 11.28. Adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, quando couber, nos termos das legislações em vigor;
- 11.29. Abster-se de veicular publicidade acerca do contrato, salvo mediante prévia autorização da CONTRATANTE.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Câmara Municipal de 2026.
- 12.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Órgão:	01 - Câmara Municipal de Icapuí
Unidade Orçamentária:	01.01 - Câmara Municipal de Icapuí
Natureza da Despesa:	3.3.90.40.00
Descrição:	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) - Pessoa Jurídica.
Fonte:	1500000000 - Recurso Ordinário
Projeto/Atividade:	2.001 - Manutenção e Funcionamento do Poder Legislativo Municipal
Classificação Econômica:	3.3.90.40.00
Reservado:	R\$ 103.316,51 (cento e três mil, trezentos e dezesseis reais e cinquenta e um centavos).

13. DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 13.1. O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do Termo Contratual, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma do art. 105 e 107 c/c o art. 94 tudo da Lei nº 14.133/2021.
- 13.2. A prorrogação de que trata este subitem é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO.

Icapuí - CE, 25 de novembro de 2025.

Luis Filipe Lima Rebouças
Luis Filipe Lima Rebouças
Diretor de Planejamento

NORMANDO
NONATO DA
SILVA:03312691397
Assinado de forma digital por
NORMANDO NONATO DA
SILVA:03312691397
Dados: 2025.11.25 08:59:16
-03'00'

Normando Nonato da Silva
Presidente da Câmara Municipal de Icapuí



ANEXO II - MINUTA DE TERMO DO CONTRATO N° ____/____
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI, POR
INTERMÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ICAPUÍ E
A EMPRESA _____.
_____.**

O Município de Icapuí, através de seu Órgão Legislativo Câmara Municipal, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Joca Galdino, nº 125, Centro, Icapuí, Ceará, inscrita no CNPJ sob o nº 35.050.442/0001-27, neste ato representado pelo Presidente, Sr. _____, doravante denominado de **CONTRATANTE**, no final assinado, e do outro lado, a Empresa _____, com sede na cidade de _____, Estado do _____ à Rua/Av. _____, nº ___, Bairro _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, representada pelo (a) Sr. (a) _____, inscrito(a) no CPF/MF nº _____, no final assinado, doravante denominada de **CONTRATADA**, conforme atos constitutivos da empresa, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº _____ e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº _____, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1. O objeto do presente instrumento é _____, nas condições estabelecidas no **Termo de Referência**.
1.2. Elementos do objeto da contratação:

LOTE ÚNICO					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	Módulo de Gestão de Comissões e Processo Legislativo.	12	Mês		
2	Módulo de Assinatura Eletrônica contemplando os níveis simples, avançado e qualificado, conforme a Lei nº 14.063/2020.	12	Mês		
3	Módulo de Portal Institucional e da Transparência.	12	Mês		
4	Módulo de Atendimento ao Cidadão.	12	Mês		
5	Módulo de Gestão de E-mail Institucional.	12	Mês		
6	Sistema web e aplicativo móvel voltados ao suporte institucional da Procuradoria da Mulher.	12	Mês		
7	Serviços Acessórios Essenciais, compreendendo implantação, migração de dados, capacitação de usuários e suporte técnico especializado.	01	Serviço		
Valor Total					

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do Termo Contratual, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma do art. 105 e 107 c/c o art. 94 tudo da Lei nº 14.133/2021.



2.2. A prorrogação de que trata este subitem é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO, REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. Conforme estabelecido no Termo de Referência, todas as condições e especificações nele previstas ficam integralmente incorporadas ao presente contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor global da presente contratação é de R\$ _____ (_____), a ser pago na prestação dos produtos licitados, segundo as ordens de fornecimento expedidas pela Câmara, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da Compras, acompanhadas das Certidões Federal, Estadual, Municipal, FGTS e CNDT do proponente vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da proposta.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado em conformidade com as seguintes regras:

6.1.1. **Serviços de Implantação e Capacitação:** o valor correspondente a estes serviços será pago em parcela única, após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo pelo fiscal técnico.

6.1.2. **Serviço de Licença de Uso (SaaS) e Suporte Técnico:** o valor será pago mensalmente, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal.

6.2. Nenhum pagamento isentará a contratada de suas responsabilidades e garantias

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE ECONÔMICO.

7.1. O reajuste econômico-financeiro do contrato, a ser reconhecido por meio de termo aditivo, pode ocorrer a qualquer tempo para restabelecer o Princípio do Equilíbrio Econômico Financeiro conforme o disposto no inciso XXI art. 37 da Constituição Federal e inciso II, alínea “d” do art. 124, da Lei 14.133/2021, podendo ser usado como indicador o Índice Geral de Preços do Mercado (IGP-M), ou outro equivalente caso este venha a ser extinto ou substituído;

8. CLÁUSULA OITAVA – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES.

8.1. No interesse do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado do presente Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme art. 125 da Lei 14.133/2021.

8.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Nomear Gestor e Fiscais do Contrato para acompanhar e fiscalizar sua execução;

9.2. Encaminhar formalmente as demandas de serviços, de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;

9.3. Receber o objeto prestado pela CONTRATADA que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;



- 9.4. Supervisionar a execução do objeto do Contrato, exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;
- 9.5. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- 9.6. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à CONTRATADA, dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;
- 9.7. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços;
- 9.8. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;
- 9.9. Disponibilizar para a equipe técnica da CONTRATADA os recursos necessários para cumprimento do objeto do Contrato;
- 9.10. Assistir a equipe técnica da CONTRATADA na indicação dos locais de execução dos serviços, como forma de prevenir a ocorrência de danos de qualquer natureza;
- 9.11. Registrar as ocorrências que estejam em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, solicitando a CONTRATADA a pronta regularização;
- 9.12. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução dos serviços;
- 9.13. Proceder com a avaliação dos serviços e ateste das respectivas faturas decorrentes;
- 9.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de fato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Manter a plataforma segura, atualizada e disponível, conforme SLA estabelecido.
- 10.2. Prestar o suporte técnico nos moldes contratados.
- 10.3. Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação.
- 10.4. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
 - 10.4.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do contrato;
 - 10.5. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do contrato, inerentes à execução do objeto contratual;
 - 10.6. Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;
 - 10.7. Tomar todas as providências necessárias à fiel execução dos serviços objeto do Contrato;
 - 10.8. Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;
 - 10.9. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;
 - 10.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no aviso de dispensa eletrônica de licitação;
 - 10.11. Providenciar que seus contratados portem documento de identificação quando da execução do objeto à CONTRATANTE;
 - 10.12. Promover a execução dos serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;
 - 10.13. Ceder os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais sobre os diversos artefatos e produtos produzidos ao longo do contrato, incluindo relatórios e documentação técnica à Administração;
 - 10.14. Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, julgados necessários à boa gestão do contrato;
 - 10.15. Cumprir com os prazos, disposições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência;



- 10.16. Repassar aos fiscais do Contrato, em tempo hábil, quaisquer justificativas de situações específicas que envolvam impedimento do cumprimento dos termos do Contrato, por razões alheias ao controle da CONTRATADA;
- 10.17. Comunicar a contratante quaisquer ocorrências que impeçam, mesmo que temporariamente, a execução dos serviços;
- 10.18. Manter identificados todos os materiais e equipamentos de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE;
- 10.19. Apresentar a CONTRATANTE, sempre que exigido pela equipe de fiscalização do contrato, relatórios e outros documentos inerentes à execução dos serviços;
- 10.20. Manter sigilo de todos os dados ou informações da CONTRATANTE obtidas em função da execução dos serviços;
- 10.21. Submeter seus empregados, durante o tempo de permanência nas dependências da CONTRATANTE, aos regulamentos de segurança e disciplina por este instituído, mantendo-os devidamente identificados;
- 10.22. Orientar-se pelo sigilo do teor de todos os documentos produzidos e abster-se de transferir responsabilidade a outrem;
- 10.23. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- 10.24. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto ou em conexão com ele, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros;
- 10.25. Abster-se de remanejar ou desativar equipamentos ou recursos sem prévia autorização da CONTRATANTE;
- 10.26. Fornecer à sua equipe técnica todos os materiais necessários para a prestação dos serviços;
- 10.27. Responder por quaisquer acidentes de que possam sofrer os seus empregados, quando em serviço nas dependências da CONTRATANTE;
- 10.28. Adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, quando couber, nos termos das legislações em vigor;
- 10.29. Abster-se de veicular publicidade acerca do contrato, salvo mediante prévia autorização da CONTRATANTE.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 11.1. As partes **DEVERÃO** cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
- 11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.



11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

13.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.2.4. Deixar de apresentar amostra;

13.3. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.4. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.5. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.6. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

13.7. Fraudar a licitação

13.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.8.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.8.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.8.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.8.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

13.8.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.9. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.9.1. Advertência;

13.9.2. Multa;

13.9.3. Impedimento de licitar e contratar e

13.9.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.10. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.10.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

13.10.2. As peculiaridades do caso concreto

(Assinatura)



13.10.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.10.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

13.10.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.11. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

13.11.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1, 13.2 e 13.4, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

13.11.2. Para as infrações previstas nos itens 13.6, 13.7, 13.8, 13.8.4 e 13.8.5, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

13.12. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.13. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.14. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1, 13.2 e 13.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.15. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.6, 13.7, 13.8, 13.8.4 e 13.8.5, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1, 13.2 e 13.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

13.16. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

13.17. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.18. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.19. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.20. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.21. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

14.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

14.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.



- 14.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.
- 14.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.
- 14.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 14.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 14.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 14.5.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 14.6. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
- 14.6.1.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 14.6.1.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 14.6.1.3. Indenizações e multas.
- 14.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 14.8. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Icapuí, na dotação abaixo discriminada: 01.01.01.031.0101.2.001/ 3.3.90.40.00.
- 15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante Apostilamento.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

- 16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES

- 17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 17.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 17.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 17.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.



ICAPUÍ
PODER LEGISLATIVO



18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá ao **contratante** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n.º 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n.º 7.724, de 2012.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO

19.1. Fica eleito o **Foro da Comarca de Icapuí** para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Icapuí - CE, _____ de _____ de 202__.

Presidente da Câmara Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME:
CPF:

NOME:
CPF: